

--

<b>Informazioni personali</b>
-------------------------------

Nome	<b>MICHELANGELO ALONGI</b>
Indirizzo	<b>CONTRADA VALENTINO, 15 – 92010 JOPPOLO GIANCAXIO (AG)</b>
Telefono	<b>3311485948</b>
Fax	
E-mail	<b>Miky9236@hotmail.it</b>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	19/09/1992
-----------------	------------

<b>Istruzione e formazione</b>
--------------------------------

• Date (da – a)	DAL 2019 AL 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICUSANO
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE POLITICHE"

<b>Istruzione e formazione</b>
--------------------------------

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENFAP ABRUZZO DI PESCARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Lo svolgere attività che aiutino le persone a soddisfare i propri bisogni fondamentali, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendone l'autonomia e l'autodeterminazione, in ambito sociale e sanitario.</i>
• Qualifica conseguita	QUALIFICA DI “ O.S.S “ – OPERATORE SOCIO SANITARIO ( COD. QUALIFICA 553410) CON VOTAZIONE 58/60

<b>Istruzione e formazione</b>
--------------------------------

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Learnig Società Cooperativa</i>

• Qualifica conseguita	Attestato " Elettricista manutentore di impianti e tecniche di cablaggio"

### Istruzione e formazione

• Date (da - a)	2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Fodera" AGRIGENTO</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TOPOGRAFIA E COSTRUZIONE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA CON UN PUNTEGGIO DI 80/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2°
<b>Esperienza lavorativa</b>	

• Date (da - a)	Dal 28/12/2017 al -----
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agente di Polizia Penitenziaria
• Nome di azienda o settore	Ministero della Giustizia
• Tipo di impiego	Dipendente statale

### Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	Dal 07/12/2015 al 06/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Nome di azienda o settore	62° Reggimento Fanteria "Sicilia"
• Tipo di impiego	Arruolamento volontario in ferma prefisata di un anno/rafferma
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Fuciliere

### Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	Dal 03/06/2011 al 15/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attardo Mario presidente dell'Associazione Pubblica Assistenza Sanitaria ONLUS con sede ad Agrigento in via Unità D'Italia 60
• Tipo di azienda o settore	Associazione Pubblica Assistenza Sanitaria ONLUS (volontariato)

• Tipo di impiego	Esperienze di volontariato
• Principali mansioni e responsabilità	-assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero -interventi igienico sanitario e di carattere sociale -supporto gestionale, organizzativo e formativo

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

Altre lingua
--------------

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
<b>Altre lingue</b>	francese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<b>OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBIENTE:</b> - SCOLASTICO - PARROCCHIALE - ASSISTENZIALE E VOLONTARIATO
---	--

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><b>OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBIENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SCOLASTICO</li> <li>- PARROCCHIALE</li> <li>- ASSISTENZIALE E VOLONTARIATO</li> </ul>
---	--

<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS</li> <li>- WORD</li> <li>- EXCEL</li> <li>- INTERNET</li> <li>- POSTA ELETTRONICA</li> </ul>
--	---

--

<p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p><b>ATTESTATO "BLS" PRIMO SOCCORSO</b></p>
--	--

<p><b>Patente o patenti</b></p>	<p><b>PATENTE "B"</b></p>
---------------------------------	---------------------------